

檔案編號：TMPS-2024-N0016

致：屯門栢麗廣場各業戶

**屯門栢麗廣場**  
**有關：業務推廣展覽 - 教育類別**

為協助各行各業推廣業務，現將定期進行不同類型的業務推廣展覽。復活節將至，是次推廣主題為教育行業，將在廣場地下中庭位置舉行教育展覽活動，有關條款細則詳見附頁。

有興趣參加是次活動之商戶，請於截止申請日期前將已填妥之申請表，連同支票一併交回管理處。如申請未獲接受，本處將退回支票予有關業戶，

活動舉辦日期：2024年3月29日(星期五)

截止申請日期：2024年3月18日(星期一)

抽籤日期：2024年3月19日(星期二) 下午3時於管理處進行

為提倡環保意識，有意申請及索取詳細資料之業戶，可在以下網址下載表格：

<http://www.tmps.com.hk/>

步驟: (1)按一下網頁內<管理處通訊> (2)在管理處通告按下<2024年「教育展覽」申請表>並下載，業戶亦可親身到管理處索取有關資料。

如有任何查詢，歡迎辦公時間致電 2457 7210 與管理處職員聯絡。



屯門栢麗廣場管理處 謹啟  
2024年3月12日

savills

Guardian Property Management Limited  
佳定物業管理有限公司  
7/F, 1111 King's Road, Taikoo Shing, Hong Kong  
香港太古城英皇道1111號7樓  
Tel 電話：2512 1838 Fax 傳真：2887 3698  
PMC licence (C-736281)

[www.savillsguardian.com.hk](http://www.savillsguardian.com.hk)

## **業務推廣展覽 租用條款及細則**

### 1. 申請條款

#### 1.1 業務推廣展覽的主要申請對象

業務推廣展覽的主要申請對象為本廣場之商戶，如非本廣場之申請則將作個別考慮。

#### 1.2 租用期

- 活動日期為 2024 年 3 月 29 日(星期五)；
- 租用期為 1 天。

#### 1.3 申請手續

有興趣之業戶可到屯門栢麗廣場管理處索取申請表格，並請於截止日期前，將填妥之申請表連同暫准費支票，支票抬頭【屯門栢麗廣場業主立案法團】一併交回管理處。

#### 1.4 使用權及選擇攤位位置

- 管理處將以抽籤形式確定每位申請業戶租用攤位的使用權及選擇攤位位置；
- 抽籤結果將於下一個工作日以書面方式通知中籤者；
- 每位申請業戶/商號/公司均只可申請一個展覽攤位及遞交一張申請表格；
- 對於違反有關條款的租用者，管理處有權拒絕其申請或即時終止有關活動，而租用者所繳交的費用將不獲發還，同時租用者亦需承擔因是次滋擾而引致對有關人士造成的一切責任及賠償損失。不得異議；
- 管理處對是次活動申請及使用權將保留最終審批及終止權。

### 2. 活動守則及條款

#### 2.1 活動時段

展覽開放時間為上午 10 時至晚上 6 時。租用者必須準時上午 10 時開始。

#### 2.2 佈置攤位時段 (場地不向公眾開放)

- 佈置時段為 2024 年 3 月 28 日(晚上 8 時)至 2024 年 3 月 29 日(早上 10 時)；
- 佈置時段只供中籤人士作攤位佈置之用，不得對外開放及營商。

#### 2.3 活動所佔用場地及活動形式

- 管理處將提供約 1524 毫米(長) x 760 毫米(闊) x 730 毫米(高)之長枱供租用人士使用。租用者在使用設施前須檢查其狀況及妥為管理，以避免對設施造成損毀，同時租用業戶必須承擔因其引致包括活動設施及其他財產或人、物等損失責任及賠償；租用者需自行購買合適及足夠之第三者保險。
- 每檔攤位面積約 1524 毫米(闊) x 2400 毫米(長)，位置詳見附頁；

- 租用者只可將物品放置在指定之攤位位置；管理處在任何情況下均不會負責在租用位置內擺放物品之任何損壞或遺失；
- 租用者必須安排職員駐場進行其推廣活動，否則管理處有權即時終止其有關活動，而租用者所繳交的費用將不獲發還；
- 租用者不得在未經授權下自行更改指定租用位置；以及不得將所得攤位轉讓或轉租他人；
- 租用者嚴禁使用手提擴音器或揚聲器，如需使用其他視聽器材作業務推廣亦必需調較至靜音；
- 租用者嚴禁對其他人造成滋擾；
- 租用期屆滿時，租用者須自行清理該等貨物及垃圾，以確保如期交還場地予栢麗廣場管理處。

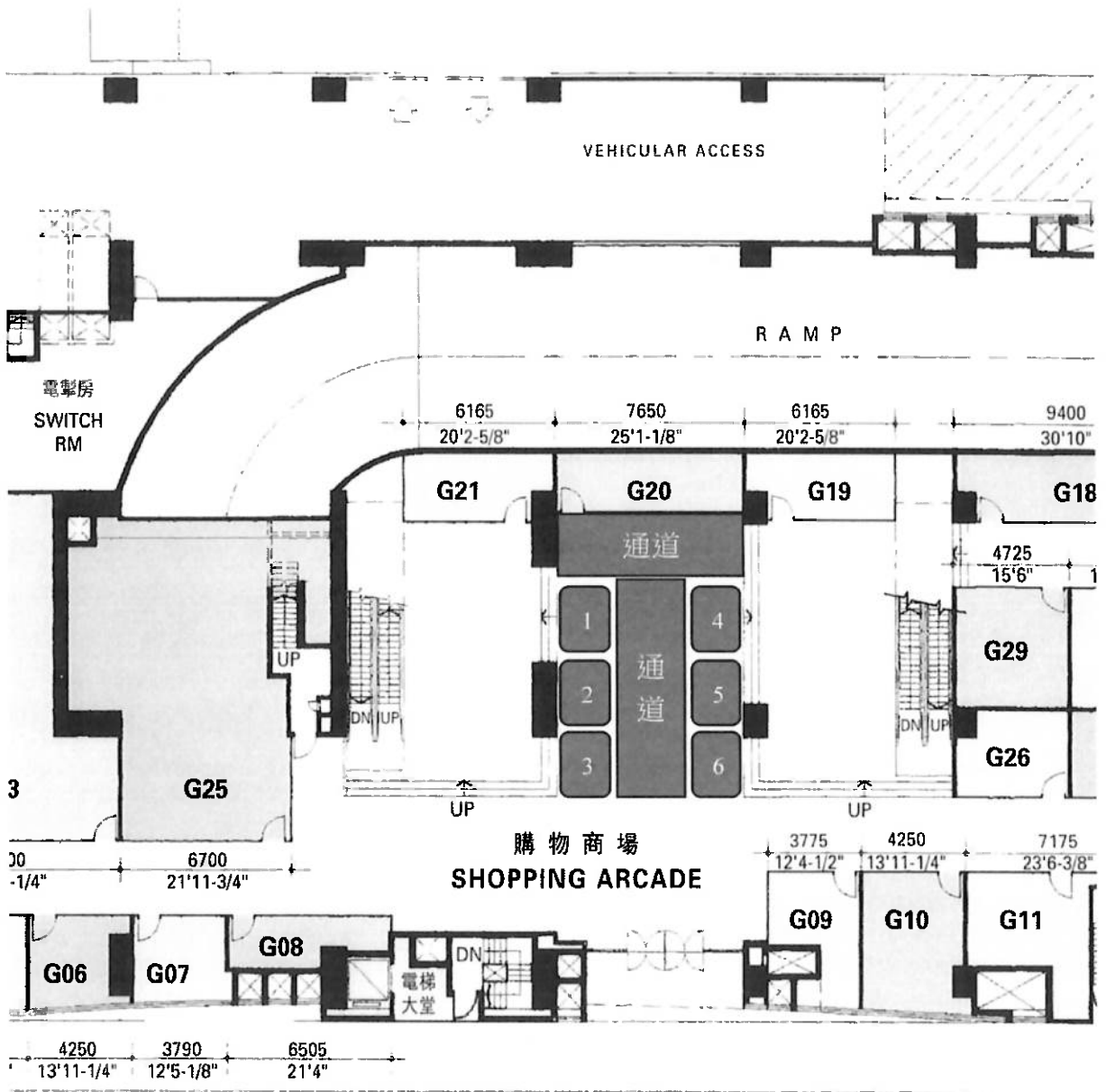
#### 2.4 設施收費 (以每一位置及日數計算)

租賃期	暫准費	按金
一日	\$500	\$500

- 租用者需繳付定額按金港幣\$500。在租用期滿後，在管理處職員檢查設施無損後將無息退還予租用者；
- 中籤者預繳之暫准費不得轉讓，亦不會獲得退還。
- 租用者需自行購買合適及足夠之第三者保險。

3. 以上各項守則 / 條款將按需要時作更改或修正，如有任何查詢，請致電 2457 7210 與屯門栢麗廣場管理處職員聯絡。

# 商場地下中庭位置圖



抽籤位置: ( \_\_\_\_\_ )

**屯門栢麗廣場**  
**業務推廣展覽申請表**

本人/本公司 \_\_\_\_\_ (單位: \_\_\_\_\_) 有意於 2024 年 3 月 29 日租用屯門栢麗廣場地下之展覽位置進行推廣活動，同時本人/本公司明白及遵守上述一切守則及條款，並以將支付有關費用。

現附上 \_\_\_\_\_ 銀行港幣\$ 500 之劃線支票 (編號: \_\_\_\_\_) 落實本公司之按金。按金將於活動結束後十四個工作天內退還。

現附上 \_\_\_\_\_ 銀行港幣\$ 500 之劃線支票 (編號: \_\_\_\_\_) 落實本公司之暫准費。

負 責 人 簽 名 及  
公 司 蓋 印 ( 如 適 用 ) : \_\_\_\_\_  
負 責 人 姓 名 : \_\_\_\_\_  
商 戶 地 址 : \_\_\_\_\_  
聯 絡 電 話 : \_\_\_\_\_  
傳 真 號 碼 : \_\_\_\_\_  
日 期 : \_\_\_\_\_

**管理處專用**

接受       不接受

日期: \_\_\_\_\_

位置: \_\_\_\_\_

經手人簽署:

\_\_\_\_\_